



บจก. แฟมมี่ ทราเวล (ประเทศไทย) FAMMY TRAVEL (THAILAND) CO., LTD

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 19/273 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220

☎ 02-096-6495

☎ 099-456-6584

✉ contact@fammytravel.com

🌐 www.fammytravel.com

📱 Fammy Travel

📱 fammytravel



TAT : 11/12819



น้ำหนักกระเป๋า 23 KG.

✈️ เที่ยวบินไทยแอร์เอเชีย-ออกโตเกียว



10วัน 7คืน รหัสโปรแกรม:SCTG186

Scandinavia royale 3 capital STOCKHOLM OSLO COPENHAGEN FLAM FJORD CRUISE NORWAY SWEDEN DENMARK

พิเศษ! พักบนเรือ DFDS
(Go Nordic Cruiseline)

ล่องเรือชมฟยอร์ด

🚆 เดินทาง

09-18 มี.ค. 70 / 10-19 เม.ย. 70 / 23 เม.ย. - 02 พ.ค. 70



พินิจกับทิวทัศน์



ล่องเรือชมฟยอร์ด



อาหาร 21 มื้อ + บนเครื่อง



พักโรงแรมดี 4 ดาว



บริการนำขึ้น-ลง 1 จุด



ฟรีไฟฟ้า Universal

🚆 นั่งรถไฟสายโรแมนติก FLAM BANA

มนต์เสน่ห์แห่งสแกนดิเนเวีย
พักผ่อนบนเรือสำราญ Go Nordic Cruiseline
นั่งรถไฟสายโรแมนติก Flam Bana
ล่องเรือชมมรดกโลกฟยอร์ด ชื่นชมพิพิธภัณฑ์ทิวทัศน์
พระราชวังหลวงสตอกโฮล์ม
ปราสาทโอเรโบ ป้อมปราการอาเคอร์สลุส พระราชวังคริสเตียนบอร์ก
พระราชวังมาเลเลียนบอร์ก พระราชวังโรเซนเบิร์ก
ประติมากรรมชีวิตมนุษย์ Vigeland Sculpture Park
อาสนวิหารเซนต์คาบูท พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แอนเดอร์เซน
รูปปั้นนางเงือกน้อย น้ำพุเทพีออน ศาลากลางโอเดนเซ่
ตึกแถวคลาสสิกหลายสีสันย่านบูฮาวน์ ถนนคนเดิน Strøget

ราคาเริ่มต้น

115,888 บาท

гаринті 15 гaнoкoдeнeгa пpoмoвнaгoтoчкoм

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				
2	TG960 BKK-ARN 00.05-06.45 ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย – ทำอากาศยานนานาชาติสตอกโฮล์ม อาร์ลันดา ประเทศสวีเดน – เมืองสตอกโฮล์ม ประเทศสวีเดน – พิพิธภัณฑ์วาทา(รวมเข้าชม) – ศาลาว่าการสตอกโฮล์ม(รวมค่าเข้าชม) – พระราชวังหลวงสตอกโฮล์ม – ย่านเมืองเก่า Gamla Stan				Best Western Plus Park City Hammarby Sjostad หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองสตอกโฮล์ม – เมืองโอเรโบร ประเทศสวีเดน – ปราสาทโอเรโบร – เมืองคาร์ลสตัด – โบสถ์คาร์ลสตัด				Scandic Klaralven หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
4	เมืองคาร์ลสตัด – เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ – ศาลาว่าการออสโล – ป้อมปราการอาเคิร์สตุส – โรงละครแห่งชาติ – โอเปร่าออสโล – รัฐสภาแห่งนอร์เวย์ – มหาวิหารออสโล – ถนน Karl Johans gate – เมืองเกโล				Geilo Hotel หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
5	เมืองเกโล – เมืองฟลัม – นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาจากสถานีฟลัมสู่สถานีไมร์ดัล (Flåmsbana railway) (รวมค่ารถไฟ ไป-กลับ) – เปิดประสบการณ์โรแมนติกล่องเรือเฟอร์รี่ชมฟยอร์ด Nærøysfjord และ Aurlandsfjord จากท่าเรือกุตแวนเกินสู่ท่าเรือฟลัม(รวมค่าล่องเรือ) – เมืองเกโล				Geilo Hotel หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
6	เมืองเกโล – เมืองออสโล – สวนมุนูชยชาติ Vigeland Sculpture Park – รูปปั้น Gustav Vigeland Statue – สถานี DFDS (Go Nordic Cruiseline) ท่าเรือ Go Nordic Pier – เปิดประสบการณ์ล่องเรือสำราญสู่ประเทศเดนมาร์ก				DFDS Go Nordic Cruiseline (Inside Cabin with 2 lower beds)
7	สถานี DFDS (Go Nordic Cruiseline) ณ ประเทศเดนมาร์ก – เมืองโอเดนเซ – พิพิธภัณฑ์ อันส์ คริสเตียน แอน เดอร์เซน – อาสนวิหารเซนต์คาบูต – ศาลากลางโอเดนเซ – ถนนตะวันตก – เมืองโคเปนเฮเกน				Scandic Hvidovre หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
8	เมืองโคเปนเฮเกน – พระราชวังคริสเตียนบอร์ก – พระราชวังอมาเลียนบอร์ก – น้ำพุเทพีออน – รูปปั้นนางเงือก – พระราชวังโรเซนเบอร์ก – ย่านนูฮาวน์ – ถนนคนเดิน Strøget				Scandic Hvidovre หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
9	ทำอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก TG951 CPH-BKK 13.50-06.20				
10	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-7 ปี (บาท)	เด็ก 2-7 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
09-18 มีนาคม 2570	115,888	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	107,888	22,500	20
10-19 เมษายน 2570	125,888		117,888		20
23 เมษายน – 02 พฤษภาคม 2570	121,888		113,888		20
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาตัวรี				25,000 บาท	
อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาตัวรี ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				140,000 – 170,000 บาท	
>> ราคาตัวรี รวม ค่าวีซ่าและค่าบริการ <<					
*** สะสมไมล์ ROP ได้ 50% ***					

✈ สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 10-19 เมษายน 2570 / 23 เมษายน – 02 พฤษภาคม 2570

เที่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : TG960 BKK-ARN 00.05-07.25

RETURN : TG951 CPH-BKK 14.25-06.00



สายการบิน
Thai Airways (TG)



น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 23 kg. / CARRY ON 7 kg.

ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน Thai Airways (TG)

พิธีเปิดวันที่ 09-18 มีนาคม 2570



เที่ยวบินขาไป

BKK ▪ ----- ✈ ----- ▪ ARN

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
TG960	00.05	06.45

เที่ยวบินขากลับ

CPH ▪ ----- ✈ ----- ▪ BKK ▪ DXB ▪

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
TG951	13.50	06.20

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

20.00 น.พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน Thai Airways (TG) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

วันที่สอง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย – ทำอากาศยานนานาชาติสต็อกโฮล์ม อาร์ลันดา ประเทศสวีเดน – เมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน – พิพิธภัณฑ์วาทา(รวมเข้าชม) – ศาลาว่าการสต็อกโฮล์ม(รวมค่าเข้าชม) – พระราชวังหลวงสต็อกโฮล์ม – ย่านเมืองเก่า Gamla Stan 🍽️ อาหาร เกียง, เย็น

00.05 น. นำท่านเดินทางสู่ เมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน โดยสายการบิน Thai Airways (TG) เที่ยวบินที่ TG960

06.45 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติสต็อกโฮล์ม-อาร์ลันดา ประเทศสวีเดน นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาต้องเกินต่ำกว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองสต็อกโฮล์ม (Stockholm) ประเทศสวีเดน (ระยะทาง 45 กม. / 45 นาที) เป็นเมืองหลวงของประเทศสวีเดน ตั้งอยู่ริมชายฝั่งทะเล โอบล้อมด้วยทะเลบอลติก ทำให้เมืองสต็อกโฮล์มเป็นเมืองหลวงที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลกอีกด้วย 🏰 ก้าวข้ามกาลเวลาสู่ความตระการตา ณ สวีเดน เพลิดเพลินกับ พิพิธภัณฑ์วาทา (Vasa Museum) ปรากฏการณ์ "เรือรบวาซา" (Vasa Ship) แห่งปี ค.ศ. 1628 ที่สร้างประวัติศาสตร์จมตื้นสู่ก้นอ่าวสต็อกโฮล์มเพียงไม่กี่นาทีก่อนลอยตัว ทว่าการกู้ชีพในปี ค.ศ. 1961 ได้เผยความมหัศจรรย์ของโครงสร้างไม้และงานแกะสลักสุดวิจิตร ซึ่งยังคงสภาพของแท้ดั้งเดิมไว้ได้มากถึง 98%! ร่วมสัมผัสจิตวิญญาณแห่งอดีตกาลในพิพิธภัณฑ์เรือรบโบราณที่สมบูรณ์ที่สุดในโลก แลนด์มาร์คระดับมาสเตอร์พีซที่ครั้งหนึ่งในชีวิตต้องมาเห็นด้วยตาตัวเอง (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม)



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่1)

จากนั้นนำท่าน**เข้าชม ศาลาว่าการสตอกโฮล์ม (Stockholm City Hall)** เป็นที่ตั้งของสำนักงานที่รองรับคนได้ 200 คน รวมถึงสภาเทศบาล และยังเป็นสถานที่จัดงานเลี้ยงรางวัลโนเบลซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 10 ธันวาคมของทุกปี ระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงกันยายน**(ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม)** นำท่าน**ถ่ายภาพบริเวณด้านหน้า พระราชวังหลวงสตอกโฮล์ม (Royal Palace)** พระราชวังที่สวยงาม พร้อมสถาปัตยกรรมบาโรกอันเก่าแก่ที่งดงามที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรปเหนือ ตั้งอยู่ระแวกเดียวกันกับย่านเมืองเก่า นำท่าน**เช็กอินที่ ย่านเมืองเก่า Gamla Stan (Old Town)** ย่านเมืองเก่าที่ใหญ่ที่สุดในยุโรป เป็นอีกหนึ่งแลนด์มาร์คของสตอกโฮล์ม ลัดเลาะไปตามถนนหินคิลาโบราณ ท่ามกลางหมู่ตึกสีส้มสดใสตระการตาจากยุคกลางที่ยังคงความสวยงามท่ามกลางกาลเวลา เส้นทางสายช้อปปิ้งหลักของย่านนี้ เต็มไปด้วยร้านขายงานคราฟต์ งานแกะสลักไม้และเครื่องเงินโบราณ



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มือที่2)

ที่พัก : Best Western Plus Park City Hammarby Sjostad หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม เมืองสตอกโฮล์ม – เมืองโอเรโบร ประเทศสวีเดน – ปราสาทโอเรโบร – เมืองคาร์ลสตัด – โบสถ์คาร์ลสตัด
๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่3)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองโอเรโบร (Orebro) (ระยะทาง 197 กม. / 3 ชม.) เป็นเมืองด้านการท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่งของประเทศสวีเดน นำท่านถ่ายภาพบริเวณด้านนอก ปราสาทโอเรโบร (Orebro Castle) ปราสาทที่โดดเด่นเป็นสง่าตั้งอยู่ท่ามกลางเมืองและมีแม่น้ำล้อมรอบ ปราสาท เป็นป้อมปราการของปราสาทยุคกลางที่สวาร์ตาน โดยส่วนที่เป็นหอคอยนั้นถือว่าเป็นส่วนที่เก่าแก่ที่สุดของปราสาท และยังมีประวัติเรื่องราวมากมายที่ลึกลับอีกด้วย ให้ท่านเดินชมด้านนอกปราสาทตามอัธยาศัย



เกียง ๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (มือที่4)

นำท่านเดินทางมุ่งหน้าสู่ **เมืองคาร์ลสตัด (Karlstad)** (ระยะทาง 112 กม. / 1.45 ชม.) เป็นเมืองเล็กๆ ที่น่ารัก สัญลักษณ์ของเมืองคือ รอยยิ้ม เมืองนี้ขึ้นชื่อเรื่องกีฬาและกิจกรรมต่างๆ และยังมีธรรมชาติที่บริสุทธิ์อีกด้วย **ถ่ายภาพด้านนอกกับ โบสถ์คาร์ลสตัด (Karlstad Cathedral)** สร้างด้วยหินธรรมชาติและอิฐอาบปูน ใช้เวลาในการตกแต่งภายในประมาณ 60 ปี เป็นโบสถ์สไตล์บาโรกที่มีลักษณะแบบนี้คลาสสิก

เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่ 5)

ที่พัก : Scandic Klaralven หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ เมืองคาร์ลสตัด – เมืองออสโล ประเทศนอร์เวย์ – ศาลาว่าการออสโล – ป้อมปราการอาเคิร์สซุส – โรงละครแห่งชาติ – โอเปร่าออสโล – รัฐสภาแห่งนอร์เวย์ – มหาวิหารออสโล – ถนน Karl Johans gate – เมืองเกโล

๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า

๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่ 6)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองออสโล (Oslo)** ประเทศนอร์เวย์ (ระยะทาง 219 กม. / 3.15 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศ ศูนย์รวมความเจริญทางเศรษฐกิจ แหล่งประวัติศาสตร์ และเมืองนี้มีการดูแลเอาใจใส่ในสิ่งแวดล้อม และควบคุมเรื่องมลภาวะอย่างเคร่งครัดทำให้ถูกขนานนามให้เป็น "ปอดของยุโรป"

เที่ยง

๑๑ รับประทานอาหารกลางวัน (เมื่อที่ 7)

นำท่านถ่ายภาพด้านนอกกับ **ศาลาว่าการออสโล (Oslo City Hall)** ได้รับการตกแต่งด้วยงานศิลปะนอร์เวย์อันยิ่งใหญ่ตั้งแต่ปี 1900-1950 โดยมีแรงบันดาลใจมาจากประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และชีวิตการทำงานของนอร์เวย์ **ป้อมปราการอาเคิร์สซุส (Akershus Fortress)** เป็นปราสาทและป้อมปราการ ที่มีอายุมากกว่า 700 ปี พื้นที่นี้ยังคงเป็นของทหารและได้รับการป้องกันโดยหน่วยยามของพระองค์ และเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์สาธารณะอีกด้วย



โรงละครแห่งชาติ (National Theatre) เคยใช้เป็นเวทีหลักของนอร์เวย์สำหรับศิลปะบนเวที การแสดงละคร และการเฉลิมฉลองครั้งใหญ่มาเป็นเวลากว่า 100 ปี **โอเปร่าออสโล (Oslo Opera House)** สถาปัตยกรรมกลางเมืองออสโลแลนด์มาร์คสำคัญ เป็นศูนย์วัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดในนอร์เวย์ เป็นที่ตั้งของคณะอุปรากรและบัลเล่ต์

ระดับชาติ อาคารรูปทรงเลขาคณิตที่สร้างจากกระจกและหินอ่อนขนาดใหญ่สไตล์โมเดิร์น มีดีไซน์อันสะดุดตา ออกแบบให้ดูเหมือนธารน้ำแข็งยักษ์ไหลล้นขึ้นมาจากน้ำ และมีสะพานที่ลาดเอียงสีขาวโพลน



รัฐสภาแห่งนอร์เวย์ (Norwegian Parliament House) เป็นสถาปัตยกรรมที่สูงสุดของประเทศนอร์เวย์ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2357 ตาม รัฐธรรมนูญ แห่งนอร์เวย์ ตั้งอยู่ใจกลางออสโล ตัวอาคารมีความสวยงามและมีสวนสาธารณะตรงข้าม อายุมากกว่า 150 ปี นำท่านสัมผัสกับความงดงามของศาสนสถาน **มหาวิหารออสโล (Oslo Cathedral)** ตั้งอยู่บนจัตุรัสสตอร์ตอร์เวต โดยวิหารเก่าแก่แห่งนี้เป็นส่วนผสมของงานสถาปัตยกรรมในแต่ละยุคที่ลงตัว ทำให้มหาวิหารแห่งนี้มีความสวยงามคู่กับเมืองออสโลมาเนิ่นนาน นำท่านเดินเล่นเดินช้อปปิ้งบริเวณพระราชวังที่มีถนนสายหลักคือ **ถนน Karl Johans gate** เป็นถนนที่มีทั้งร้านค้าและร้านอาหารมากมายให้ท่านได้อิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



เดินทางสู่ เมืองเกโล (Geilo) (ระยะทาง 219 กม. / 4 ชม.) เมืองเล็กๆ ที่น่ารัก ล้อมรอบไปด้วยธรรมชาติที่สวยงาม
อากาศบริสุทธิ์ และทิวทัศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล

เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ 8)

ที่พัก : Geilo Hotel หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า

เมืองเกโล – เมืองฟลัม – นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาจากสถานีฟลัมสู่สถานีไมร์ดัล (Flåmsbana railway) (รวมค่ารถไฟ ไป-กลับ) – เปิดประสบการณ์โรแมนติกลอดเรือเฟอร์รี่ชมฟยอร์ด Nærøysfjord และ Aurlandsfjord จากท่าเรือกุดแวนเกินสู่ท่าเรือฟลัม(รวมค่าล่องเรือ) – เมืองเกโล

๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า

๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่ 9)

เดินทางสู่เมืองฟลัม (Flåm) (ระยะทาง 115 กม. / 2.15 ชม.) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ในหุบเขาที่ซ่อนตัวอยู่ท่ามกลาง
ธรรมชาติอันงดงามของนอร์เวย์ มีชื่อเสียงในด้าน
ธรรมชาติ นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาจาก
สถานีฟลัมสู่สถานีไมร์ดัล (Flåmsbana railway)
(เดินทางไป-กลับ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2
ชั่วโมง) เป็นเส้นทางรถไฟที่ได้รับการขนานนามว่า
เป็นหนึ่งในเส้นทางรถไฟที่สวยงามที่สุดในโลก
เหมือนการเดินทางเข้าสู่โลกแห่งเทพนิยาย ด้วย
ทิวทัศน์อันตระการตาของภูเขาสูงชัน แวะถ่ายรูป
กับน้ำตก Kjosfossen Waterfall ที่ไหลเชี่ยว และ
หมู่บ้านเล็กๆ ริทาง (ค่าตั๋วรวมตัวรถไฟขาไป-
กลับ)



ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเดินทางด้วยรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาได้ เนื่องจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ หิมาลัย การประกาศระงับการเดินทาง หรือเหตุขัดข้องประการใด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของท่านเป็นสำคัญ และขอภัยหากไม่สามารถแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้ในบางกรณี

เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่10)

เปิดประสบการณ์โรแมนติก ล่องเรือชมฟยอร์ด Nærøyfjord จากท่าเรือฟลัม สู่ ท่าเรือกุดเวนเก้น (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) ซึ่งเป็นฟยอร์ดที่ยาวที่สุดในนอร์เวย์ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น highlight มรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก ด้วยทิวทัศน์อันตระการตาของภูเขาสูงชัน น้ำทะเลสีคราม และหมู่บ้านเล็กๆ ริมน้ำ ทำให้การล่องเรือในเส้นทางนี้เป็นเหมือนการเดินทางเข้าสู่โลกแห่งเทพนิยาย ❤️

Highlight ลักครั้งในชีวิตควรได้มาสัมผัส ฟยอร์ด (Fjord) ถือว่าเป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่สวยงามและน่าสนใจเกิดจากการกัดเซาะของธารน้ำแข็ง และนอร์เวย์ เป็นประเทศที่มีฟยอร์ดมากที่สุดในโลก

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเดินทางล่องเรือชมฟยอร์ด Nærøyfjord ได้ เนื่องจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องประการใด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของท่านเป็นสำคัญ และขอภัยหากไม่สามารถแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้ในบางกรณี



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเกโล (Geilo)** (ระยะทาง 132 กม. / 2.45 ชม.) คือเมืองท่องเที่ยวกลางหุบเขาและเทือกเขาที่เก่าแก่และมีชื่อเสียงมากของนอร์เวย์ ตั้งอยู่ตรงกลางระหว่างเมืองหลวงออสโล (Oslo) กับเมืองเบอร์เกน (Bergen) โอบล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงามของหุบเขาฮัลลิงดาล (Hallingdal) และอยู่ติดกับอุทยานแห่งชาติขนาดใหญ่อีก 2 แห่ง คือ Hardangervidda และ Hallingskarvet

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ 11)

ที่พัก : Geilo Hotel หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองเกโล – เมืองออสโล – สวนมุนูชชาติ Vigeland Sculpture Park – รูปปั้น Gustav Vigeland Statue – สถานี DFDS (Go Nordic Cruiseline) ท่าเรือ Go Nordic Pier – เปิดประสบการณ์ล่องเรือสำราญสู่ประเทศเดนมาร์ก

๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่ 12)

จากนั้นนำท่าน**เยี่ยมชม สวนมุนูชชาติ Vigeland Sculpture Park** สวนประติมากรรมที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีมากกว่า 200 ชิ้น สวนนี้ประกอบด้วยร่างมนุษย์ที่เปลือยเปล่าในรูปแบบต่างๆ และสถานการณ์ทั้งหมด แสดงให้เห็นถึงชีวิตมนุษย์ที่มีความบริสุทธิ์ที่สุด โดยเฉพาะเสาหินสูงที่มีรูปปั้นร่างมนุษย์เปลือยกายทับถมกัน ทำให้เกิดความสวยงามและแปลกตาเป็นอย่างมาก จากนั้นให้ท่านอิสระ**ถ่ายภาพคู่กับ รูปปั้น Gustav Vigeland Statue** และเดินชมประติมากรรมต่างๆ ในสวนได้ตามอัธยาศัย



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่13) เมนูพิเศษ ต้มยำกุ้ง + กระเพราหมู

Highlight! 🍲 🍋 รสชาติที่คนไทย

โหยหา... ความธรรมดาที่แสนพิเศษ กับ ต้มยำกุ้ง ความฉ่ำและความมันรวมไปถึงกลิ่นพริกเบาๆ ให้ได้ชดน้ำชูบคล่องคอ และเมนูกระเพราหมู ที่ผัดกับพริกและกระเทียมจนส่งกลิ่นหอมพุ่งไปสามบ้านแปดบ้าน!



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ สถานี DFDS (Go Nordic Cruiseline) ทำเรือ Go Nordic 🚢 เปิดประสบการณ์ใหม่ให้ท่านได้สัมผัสการใช้ชีวิตบนเรือสำราญสุดอลังการ เปลี่ยนการเดินทางให้เป็นการพักผ่อน นอกจากความอลังการของเรือนั้นแล้วยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมาย เช่น ร้านปลอดภาษีให้ได้ช้อปปิ้ง อ่างแช่น้ำร้อน ชาวน่าแบบชาวนอร์ดิกแท้ๆ ห้องเล่นเกม บาร์ ไนต์คลับ ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ท่านได้ผ่อนคลายและเพลิดเพลินสนุกสนานไปกับการล่องเรือในคำค้นนี้ *(ค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกบนเรือบางอย่าง ไม่รวมในค่าทัวร์)*

Highlight! แนะนำ ช่วงเรือแล่นออกจาก Copenhagen หรือก่อนเข้า Oslo Fjord คือช่วงที่สวยงามที่สุด ออกไปรับลมหนาวที่ดาดฟ้าเรือ ถ่ายรูปกับแสงและความเย็นสบายคือปังมาก!



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มือที่14)

ที่พัก : DFDS Go Nordic Cruiseline (Inside Cabin with 2 lower beds)

วันที่เจ็ด สถานี DFDS (Go Nordic Cruiseline) ณ ประเทศเดนมาร์ก – เมืองโอเดนเซ – พิพิธภัณฑ์ อันส์ คริสเตียน แอนเดอร์เซน – อาสนวิหารเซนต์คาnut – ศาลากลางโอเดนเซ – ถนนตะวันตก – เมืองโคเปนเฮเกน

🍽️ อาหาร เช้า, เกี๊ยง, เย็น

เช้า 🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่15)

นำทุกท่านลงสู่ สถานี DFDS (Go Nordic Cruiseline) ณ ประเทศเดนมาร์ก และจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมือง โอเดนเซ (Odense) (ระยะทาง 165 กม. / 2.30 ชม.) ซึ่งเต็มไปด้วยคฤหาสน์อันงดงามและพระราชวังโอเดนเซ ตั้งชื่อตามเทพเจ้าธอร์แห่งสงครามภูมิปัญญาและบทกวีไอดิน

เที่ยง 🍽️ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่16)

นำท่านถ่ายภาพด้านนอกกับ พิพิธภัณฑ์ อันส์ คริสเตียน แอนเดอร์เซน (Hans Christian Andersen) ตั้งอยู่ที่ เมืองโอเดนเซซึ่งเป็นบ้านเกิดของนักเขียนชาวเดนมาร์ก อันส์ คริสเตียน แอนเดอร์เซน นักเขียนนิทานผู้มีชื่อเสียงระดับโลก เจ้าของผลงาน The Little Mermaid, The Snow Queen (ดัดแปลงมาสู่ภาพยนตร์ดัง Frozen), The Little Match Girl (เด็กหญิงขายไม้ขีดไฟ), The Ugly Duckling (ลูกเป็ดขี้เหร่), Thumbelina เจ้าหญิงตัวจิ๋ว เป็นต้น จากนั้นให้ถ่ายภาพด้านนอก อาสนวิหารเซนต์คาnut (St. Canute's Cathedral) หรือที่รู้จักในชื่ออาสนวิหารโอเดนเซตั้งอยู่ใกล้จัตุรัสศาลากลาง หอนาฬิกาสูง สีสนเรียบง่าย สง่างาม โดดเด่นมาก ภายในโบสถ์เรียบง่าย ด้านหลังเป็นสวนเทพนิยายอันโตสน จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ศาลากลางโอเดนเซ (Brandts town hall) ซึ่งเป็นส่วนที่เก่าแก่ที่สุดที่สร้างขึ้นด้วยอิฐสีแดงในช่วงปลายศตวรรษที่ 19 และใช้ลวดลายสไตล์โกธิคสไตล์อิตาลี การปรับปรุงเพิ่มเติมของอาคารที่เกิดขึ้นระหว่าง 1936 และ 1955 ห้องโถงมีงานศิลปะจำนวนมากรวมทั้งประติมากรรม



💖📷 อีสรชนคนเดินสุดคึกคักใจกลางเมืองโอเดนเซ ถนนตะวันตก (Vestergade Street) ที่จะพาคุณหลงเสน่ห์สแกนดิเนเวียอย่างแท้จริง เดินเพลินปลอดภัยท่ามกลางตึกโบราณสีสนสดใส ครบครันทั้งห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ร้านแฟชั่น งานดีไซน์นอร์ดิก และของที่ระลึกสายเทพนิยาย พร้อมให้คุณแวะจิบกาแฟทานขนมปังเดนิชพาสทรี สัมผัสวิถีชีวิตแบบ Hygge อบอุ่นผ่อนคลายในบรรยากาศสุดโรแมนติก 🌙🌟
นำท่านเดินทางสู่ เมืองโคเปนเฮเกน (Copenhagen) (ระยะทาง 165 กม. / 2.30 ชม.) เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศเดนมาร์ก ผู้คนส่วนใหญ่ต่างเรียกขานเมืองนี้ว่า เมืองแห่งเทพนิยาย เพราะมีสภาพแวดล้อมพร้อมบรรยากาศที่สวยงามและอากาศบริสุทธิ์ ถูกล้อมรอบไปด้วยธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม มีลักษณะของการผสมผสานวิถีชีวิตที่หลากหลายอีกด้วย

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่17)

ที่พัก : Scandic Hvidovre หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่แปด เมืองโคเปนเฮเกน – พระราชวังคริสเตียนบอร์ก – พระราชวังอมาเลียนบอร์ก – น้ำพุเกฟออน – รูปปั้นนางเงือก – พระราชวังโรเซนเบิร์ก – ย่านบูอาวนี – ถนนคนเดิน Strøget ๑๑ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่18)

นำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอก พระราชวังคริสเตียนบอร์ก (Christiansborg Palace) ศูนย์กลางแห่งประวัติศาสตร์ที่รวบรวม 3 อำนาจอธิปไตย (บริหาร, นิติบัญญัติ, ตุลาการ) ไว้ในที่เดียว นิยามแห่งความหรูหราชั้นสุดท้ายที่หลอมรวมจิตวิญญาณราชสำนักโบราณและวิถีโมเดิร์นได้อย่างทรงพลัง แลนด์มาร์คที่สะท้อนความรุ่งเรืองอันไม่มีวันดับสูญของเดนมาร์ก



👑 จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านนอกกับความสง่างามที่ พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (Amalienborg Palace) ปราสาทราชสำนักอันเป็นหัวใจแห่งราชวงศ์เดนมาร์ก ตระการตาไปกับสถาปัตยกรรมหรือคโคโคที่จัดวางอย่างวิจิตรบรรจงล้อมลานแปดเหลี่ยมอันทรงเกียรติ สะท้อนภาพลักษณ์ความรุ่งโรจน์ของราชสำนักสแกนดิเนเวียได้อย่างสมบูรณ์แบบ



👑 ร่วมบันทึกความทรงจำพงาดความปึงระดับตำนานที่ น้ำพุเกฟิออน (Gefion Fountain) ประติมากรรมน้ำพุทองแดงที่ทรงพลังที่สุดในโคเปนฮาเกน ถ่ายทอดมหากาพย์ตามตำนานนอร์สของ เกฟิเกฟิออน ผู้ร่ายมนตร์เปลี่ยนลูกชายทั้ง 4 ให้เป็นวัวยักษ์เพื่อเนรมิตไท่ผืนดินเนรมิต "เกาะซีแลนด์" อันเป็นที่ตั้งของเมืองหลวงเดนมาร์กในปัจจุบัน โดดเด่นด้วยรูปสลักสุดเกรียงไกรและสายน้ำพรั่งพรูที่สะท้อนจิตวิญญาณอันดุดันของชาวไวกิงโบราณได้อย่างวิจิตรบรรจง 🌊 ทอดสายตาผ่านเกลียวคลื่นสัมผัสสักรักอันเป็นนิรันดร์ ณ รูปปั้นนางเงือก (The little Mermaid) วัฒนมณีเมื่องามริมขอบอ่าวแห่งโคเปนฮาเกน เป็นสัญลักษณ์ที่อ่อนหวานและเปี่ยมไปด้วยมนต์เสน่ห์ ตั้งตระหง่านท่าสายลมอยู่บนหินริมทางเดินน้ำ รูปปั้นที่มาจากตัวแทนแห่งความหวังและความรักจากปลายปากกาของแอนเดอร์เซน ให้ท่านได้ซึมซับไออุ่นแห่งเทพนิยายที่มีชีวิตในดินแดนสแกนดิเนเวีย

Highlight! 📷 แนะนำจุดนี้ควรถ่ายภาพ เพราะแสงที่นุ่มนวล ลองใช้เทคนิคถ่ายมุมต่ำสอยย้อนขึ้นไปโดยให้เห็นพื้นฟ้าและพื้นน้ำด้านหลัง จะช่วยให้รูปปั้นดูเด่นสง่างาม และดูแพง



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่19)

นำทุกท่านถ่ายภาพด้านนอกกับ **พระราชวังโรเซนเบิร์ก (Rosenborg Palace)** เป็นพระราชวังที่ตกแต่งด้วยศิลปะแบบดัตช์เรอเนซองส์ สร้างในสมัยพระเจ้าคริสเตียนที่ 4 เป็นอีกหนึ่งสถาปัตยกรรมที่มีความงามของตัวตึกภายในและภายนอกที่ตกแต่งอย่างหรูหรา จะมีทุ่งหญ้าสีเขียวที่ล้อมปราสาทเป็นวิวที่สวยงามสบายตา



📷🌞เป็นหนึ่งในจุดหมายไม่ควรพลาด **ย่านนูฮาวน์ (Nyhavn)** สัมผัสแลนด์มาร์คที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดของเดนมาร์ก ณ ท่าเรือโบราณศตวรรษที่ 17 โดดเด่นด้วย **หมู่ตึกแถวคลาสสิกหลากสีสันสดใส** ที่ทอดตัวขนานไปกับผืนน้ำอย่างมีรสนิยมดื่มด่ำบรรยากาศสุดโรแมนติกท่ามกลางคาเฟ่ร้านอาหารพรีเมียม และบาร์แจ๊สริมน้ำ พร้อมอิสระในการช้อปปิ้งและชิมชบวิถีชีวิตสไตล์สแกนดิเนเวียที่สวยงามสะกดใจในทุกมุมมอง





✨ ปลดปล่อยจินตนาการไปกับการทอดน่องอิสระช้อปปิ้ง ถนนคนเดิน **Strøget** แหล่งช้อปปิ้งปลอดรถยนต์ เป็นถนนคนเดินช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดสายหนึ่งในยุโรประยะทางประมาณ 1.1 กิโลเมตร ตั้งอยู่ที่ใจกลางเมืองเก่าของโคเปนเฮเกน เป็นถนนที่มีชื่อเสียง อัดแน่นไปด้วยร้านสตรีทสุดหรู เช่น Louis Vuitton, Chanel, Prada, Hermès และ Gucci ที่ไม่ใช่แค่ถนนช้อปปิ้งธรรมดา แต่คือเส้นทางสายวัฒนธรรมที่เชื่อมต่อจุดสำคัญของเมือง



เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่20)

ที่พัก : Scandic Hvidovre หรือเมืองและโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่เก้า ทำอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก

๑๑ อาหาร เข้า

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (บ็อกซ์ 21)

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก เพื่อเดินทางกลับสู่ ประเทศไทย

13.50 น. เดินทางกลับ ประเทศไทย โดยสายการบิน Thai Airways (TG) เที่ยวบินที่ TG651

วันที่สิบ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

06.20 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นหลักสำคัญ



** เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวฤดูหนาว การสัมผัสความงดงามของธรรมชาติ และการตกของหิมะไวหรือช้า และปริมาณมากหรือน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี



กรณีลูกค้ามีเที่ยวบินในประเทศ



กรณีที่เที่ยวบินระหว่างประเทศ ของโปรแกรมการเดินทางที่ท่านเดินทางมีการยกเลิกเที่ยวบิน หรือเปลี่ยนเวลาบิน หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ไม่สามารถเดินทางตามวันและเวลาที่กำหนดเดิมได้ ตามประกาศจากสายการบินและ/หรือการทำอากาศยาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทฯ และสายการบิน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี ต่อเที่ยวบินในประเทศ และ/หรือเที่ยวบินระหว่างประเทศที่ท่านจองเองกรณีจอยทัวร์กับบริษัทฯ

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
 - ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 50,000 บาท**
- กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ ** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เงื่อนไขการยกเลิก

- กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
 - ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
 - ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้น จริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
 - ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีที่ผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีที่เจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
 - ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา

- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
 - ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้องในทันที
 - ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถฟันด์เป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 1 ใบ ไม่เกิน 23 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (1 ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย **กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ**
8. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
9. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)
10. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเชงเก้น

อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
 3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
 4. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการขึ้น** เนื่องจากมีการปรับ ภาษีสนามบินขึ้นและ/หรือการปรับเปลี่ยนค่า **เชอร์ชาร์จน้ำมัน จากสายการบิน** โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 5. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
 6. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ
- กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน** หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะ**ต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาอ่านคึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่าน ลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง **บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการขึ้น** เนื่องจากการปรับ ภาษีสนามบินขึ้นและ/หรือการปรับเปลี่ยนค่าเชอร์ชาร์จน้ำมันจากสายการบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นภาระง่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (1 ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครองสามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ****กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ****
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 – 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลานัดหมายยื่นวีซ่า โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาทำสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ



2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)

รูปถ่ายมาตรฐาน



ห้ามขีดเขียน แปะ หรือใช้คลิปลวดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด
ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้

3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

✚ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

✚ **กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย)** จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา

- กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมียินยอมรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน** (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย **(คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)**

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น **สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน** (เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี **จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)**

4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน,

โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (หลักฐานที่แบบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

Bank Certificate & Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!
ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ
(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR
- 5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน จากธนาคาร (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

****สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม****

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)
กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!

กรณารระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร

จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ
เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)
อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าได้

6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่อยืนยันคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูล

ส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าตัวเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง บางกรณี สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสัมภาษณ์สมาชิกบางท่าน ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง กรุณาได้รับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักร เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทาง หลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!
พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์

Checklist for Visa Application

(ใช้คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรณารับ บัตร รหัสนายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ทะเบียนสมรส - สำเนา ทะเบียนหย่า - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: Application's Signature เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมล

5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินกันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

15.2 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

☐ ไม่เคย

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง
☐ เงินสด
☐ บัตรเครดิต
☐ เช็คเดินทาง

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
กรุณาระบุชื่อ
ความสัมพันธ์

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น